

BIENVENUE SUR



L'ESPACE FAMILLE

SIMPLIFICATION DES DÉMARCHES : L'ESPACE FAMILLE SE MODERNISE !

Mode d'emploi du nouvel espace famille

Créer votre espace personnel.....	2
Modifier votre mot de passe.....	6
Signaler vos changements de coordonnées.....	6
Réserver ou annuler la réservation d'un repas.....	7
Signaler une absence.....	11

Pour se rendre sur l'espace Famille :

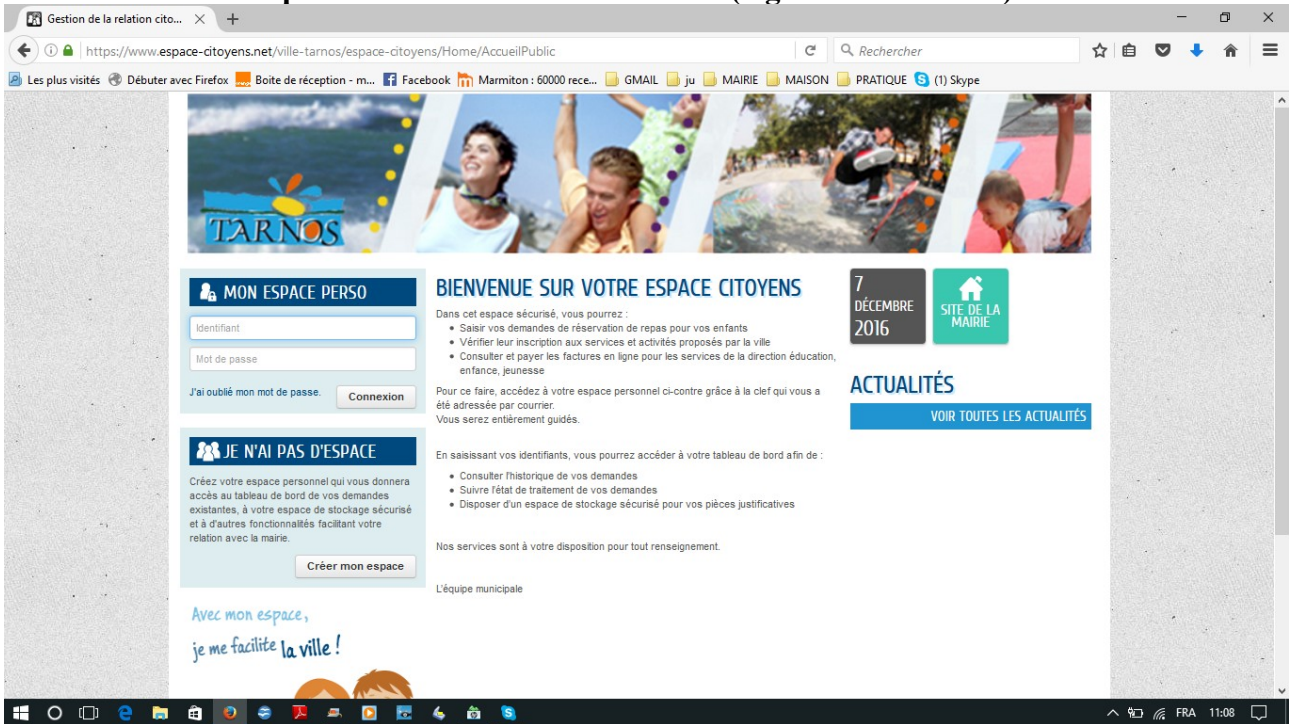
utiliser les liens sur le site de la ville :

<http://www.ville-tarnos.fr>

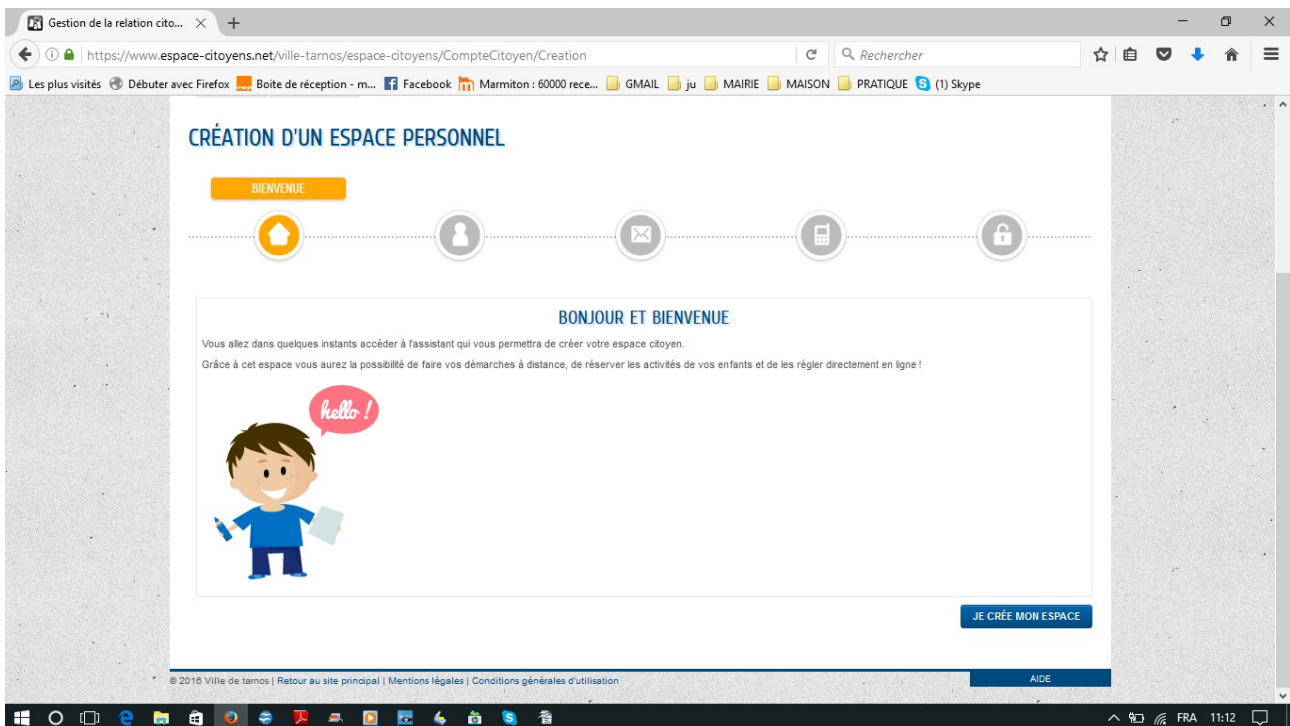
dès la page d'accueil

Pour créer votre espace personnel

Se rendre à la rubrique « JE N'AI PAS D'ESPACE » (à gauche de l'écran)



Cliquer sur créer mon espace



Cliquer sur « Je crée mon Espace »

Commencer la saisie

Attention : les données précédées d'une * jaune doivent être obligatoirement saisies

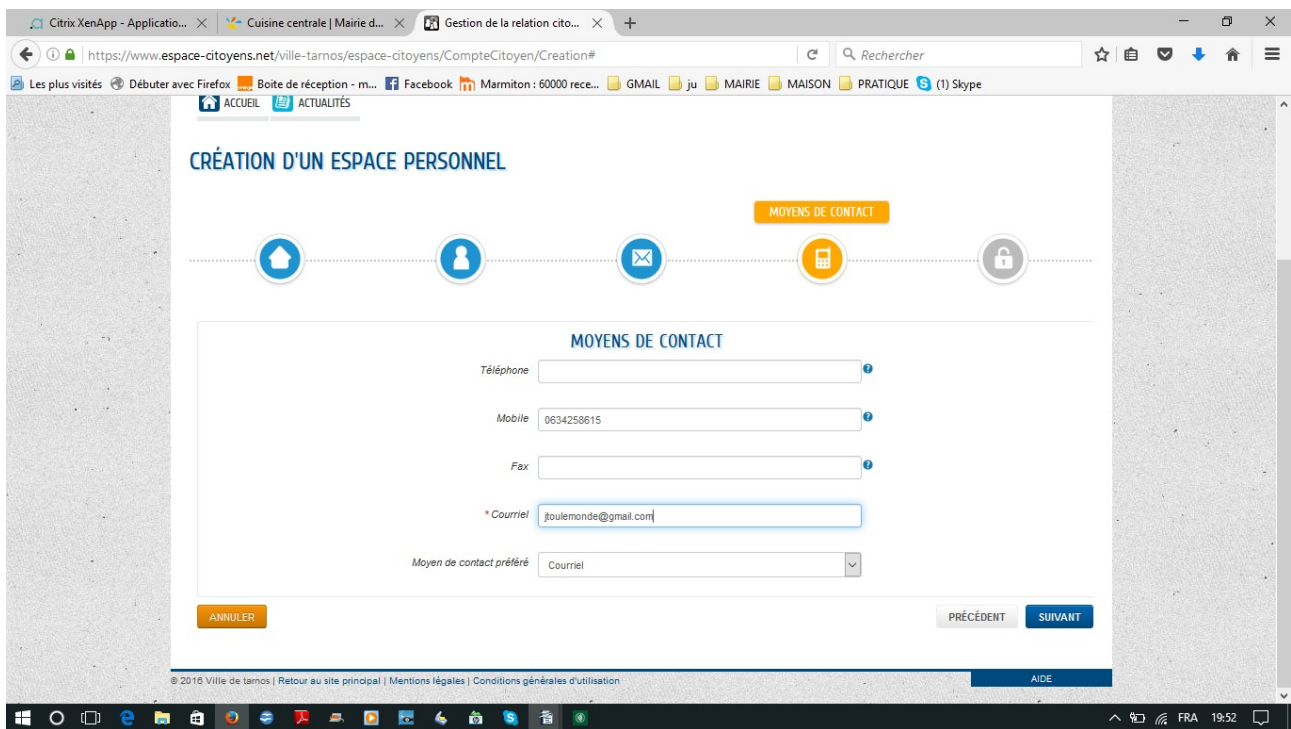
Ci-après les différents écrans de saisie

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.espace-citoyens.net/ville-tarnos/espace-citoyens/CompteCitoyen/Creation#>. The page title is "Gestion de la relation cito...". The browser's address bar shows "Rechercher". The page has a navigation bar with icons for home, user profile, mail, calendar, and lock. The main content area is titled "IDENTITÉ" and contains the following form fields:

- * Civilité: Monsieur
- * Nom usuel: TOULEMONDE
- Nom de naissance: [empty]
- * Prénom(s): Jacques
- Date de naissance: 05/12/1982
- Pays de naissance: FRANCE
- Département de naissance: 64
- Commune de naissance: Bayonne
- Photo: [empty] with a "Changer d'image..." button

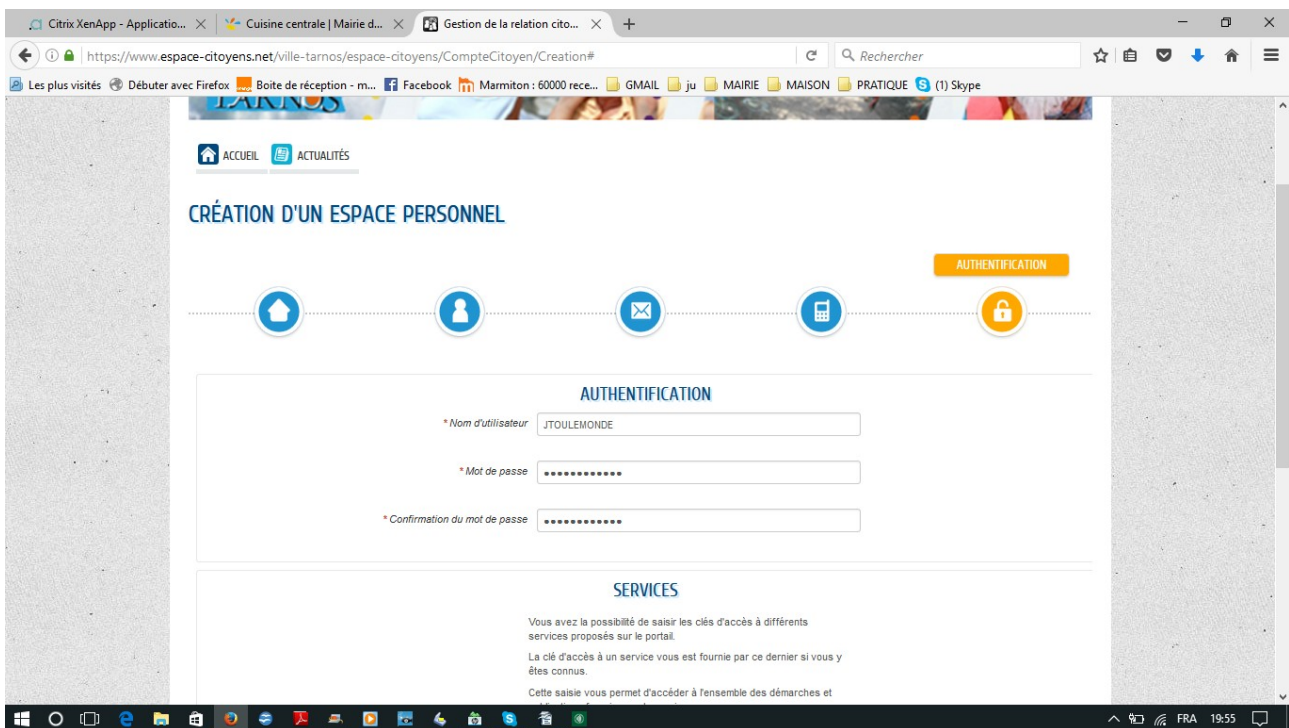
The screenshot shows the same web browser window, but the page title is "Gestion de la relation cito..." and the main content area is titled "CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL". The navigation bar has the "ADRESSE" icon highlighted. The main content area is titled "ADRESSE" and contains the following form fields:

- Numéro: 14
- Nom de la voie: Boulevard Jacques Duclos
- Bâtiment: [empty]
- Appartement: [empty]
- Complément: [empty]
- Code postal: 40220
- Ville: Tarnos
- Pays: FRANCE

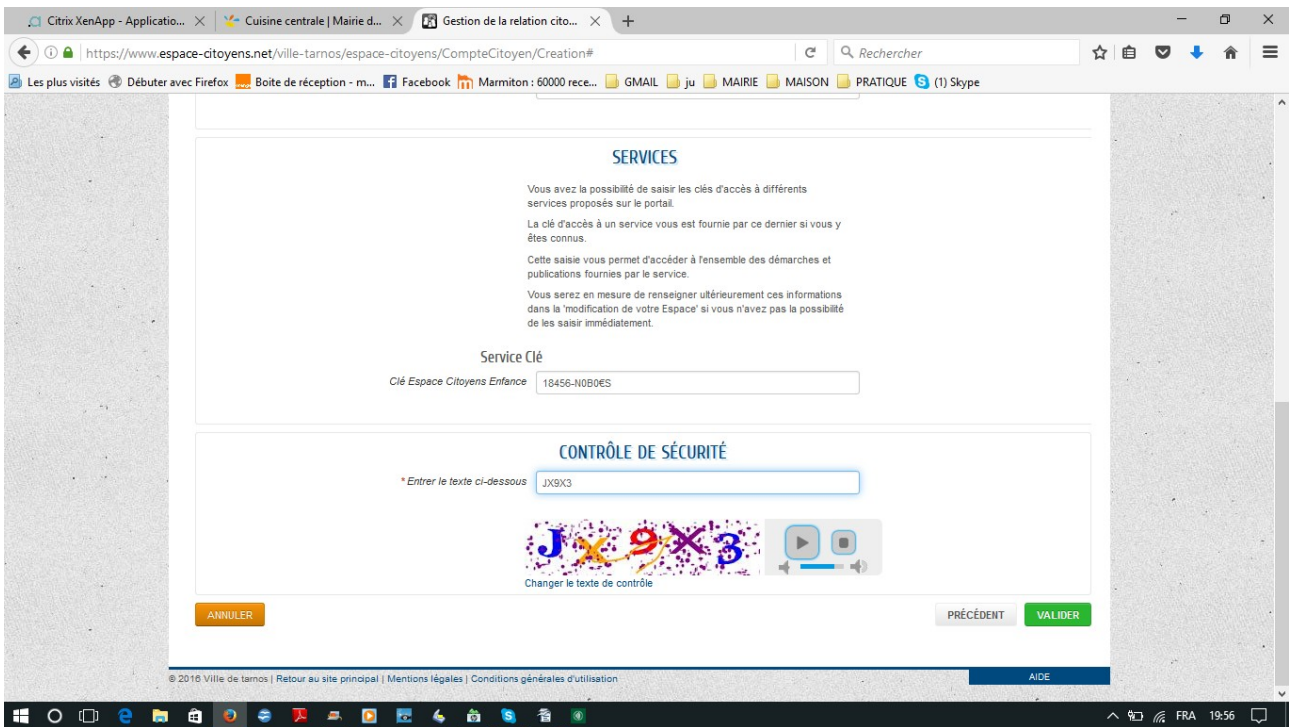


A la page d'authentification, vous devez saisir l'identifiant que vous avez reçu par la poste et indiquer votre mot de passe.

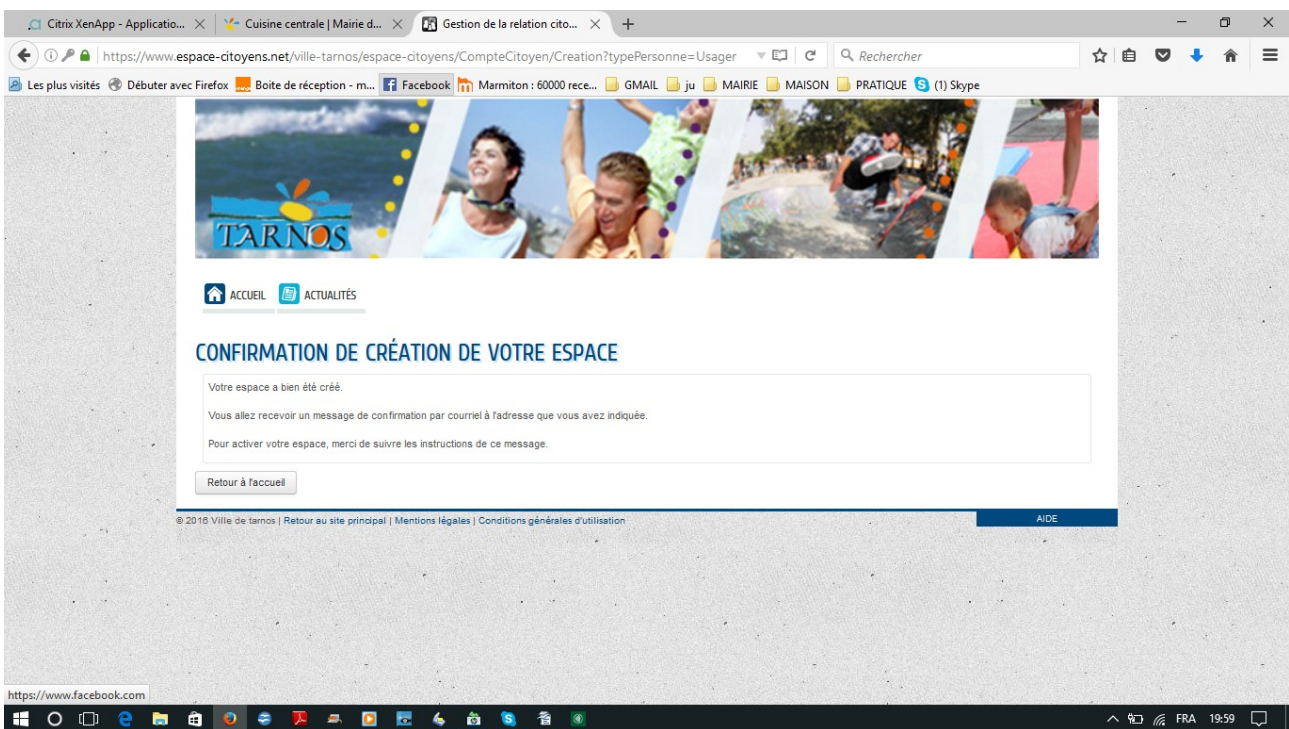
Attention : le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre au moins.



Sur la même page, plus bas, il faut saisir la clé personnel qui vous a été adressée par la poste :



Une fois ces opérations effectuées, vous recevrez un mail sur votre boîte personnel avec un lien qui vous permettra de mettre en service votre espace personnel.



Pour modifier vos identifiants et mots de passe

The screenshot shows the 'Espace Citoyen' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'MON ACCUEIL' and 'ACTUALITÉS'. Below that, a user profile for 'JACQUES TOULEMONDE' is visible. The main area is titled 'MON TABLEAU DE BORD' and contains several sections: 'Mes identifiants', 'CO-REPRÉSENTANTS' (listing Nathalie), 'MEMBRES FOYER' (listing Johan, Charlotte, and Celine), and 'COORDONNÉES'. The 'COORDONNÉES' section is highlighted in blue and contains three options: 'Changement d'adresses postales', 'Changement de courriels', and 'Changement de téléphones'. To the right of these options are three circular arrows indicating a sequence of steps. Below this is the 'MA FAMILLE' section with 'Modifier les réservations' and 'Signaler une absence' buttons.

Pour signaler un changement d'adresse ou de numéro de téléphone, passer par l'onglet « Coordonnées » de votre tableau de bord

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Espace Citoyen' website dashboard. The 'COORDONNÉES' section is highlighted in blue, and the three options for changing postal addresses, emails, and phone numbers are clearly visible. The 'MA FAMILLE' section below it shows buttons for 'Modifier les réservations' and 'Signaler une absence'.

Pour réserver un repas

Depuis votre espace personnel

The screenshot shows the 'MON ESPACE' (My Space) page for user NATHALIE TOULEMONDE. The page is divided into several sections:

- MON ESPACE:** User profile for NATHALIE TOULEMONDE, address: 14, 14 boulevard Jacques Duclos, 40220 TARNOS. Contact info: 05 59 64 10 24, 06 23 12 44 26, viemonnier@ville-tarnos.fr.
- MON TABLEAU DE BORD:** Dashboard with icons for 'Dernières demandes', 'Echanges à lire', 'Mon compte', 'Pièces justificatives', and 'Coordonnées'.
- CO-REPRÉSENTANTS:** Section for 'Mes identifiants' with a profile for 'Jacques'.
- MA FAMILLE:** Family management section with icons for 'Modifier les réservations' and 'Signaler une absence'.
- MEMBRES FOYER:** Section for 'MEMBRES FOYER' with profiles for 'Johan', 'Charlotte', and 'Celine'.

At the bottom, there is a footer with '© 2016 Ville de tarnos | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation' and an 'AIDE' button.

Sur l'onglet « **Modifier les réservations** », vous pouvez réserver un repas ou annuler sa réservation lorsque vous êtes dans les délais prescrits par le règlement intérieur de la restauration scolaire, soit 15 jours avant la consommation.

Si vous êtes hors délai, il faut alors vous rendre sur l'onglet « **Signaler une absence** ». Votre demande ne sera prise en compte que si vous joignez un justificatif (certificat médical, dérogation, certificat de décès...)

Cliquer sur l'enfant concerné par la réservation

The screenshot shows the 'FichePersonne/DetailPersonne?idDynamic=4' page for user CHARLOTTE TOULEMONDE. The page is divided into several sections:

- MES INFORMATIONS:** Information management section with icons for 'Changement de courriels', 'Changement de téléphones', and 'Changement d'adresses...'.
- MA FAMILLE:** Family management section with a 'Modifier les réservations' icon and a row of empty slots for other family members.
- MON AGENDA:** Calendar for 'Décembre 2016' showing a reservation for 'Restauration Scolaire' on the 1st at '1-Restaurant Félix Concret'.

The calendar shows dates from 28 to 4. The reservation is marked with a purple square and a checkmark.

Cliquer sur « Modifier la réservation » Et choisir « restauration scolaire »

Menu et réservation | Mair... | Publication - Espace Cito... | Gestion de la relation cito... | Zimbra: Réception (502) | Citrix XenApp - Applicatio... | +

https://www.espace-citoyens.net/ville-tarnos/espace-citoyens/FichePersonne/DetailPersonne?idDynamic=4

Rechercher

Les plus visités | Débuter avec Firefox | Boîte de réception - m... | Facebook | Marmiton : 60000 rece... | GMAIL | ju | MAIRIE | MAISON | PRATIQUE | (1) Skype

TARNOS

MON ACCUEIL | ACTUALITÉS

Bonjour Madame TOULEMONDE.
Dernière connexion le 11/12/2016 à 10:46

CHARLOTTE TOULEMONDE

MES INFORMATIONS

Changeement de courriels | Changeement de téléphones | Changeement d'adresses...

MA FAMILLE

Modifier les réservations

Modifier les réservations

Restauration Scolaire | 1-Restaurant Félix Concarret | du 01/09/2016 au 07/07/2017

Décembre 2016 | MON AGENDA

Voici le formulaire de réservation qui apparaît, Cliquer sur commencer et laissez-vous guider

Menu et réservation | Mair... | Publication - Espace Cito... | Gestion de la relation cito... | Zimbra: Réception (502) | Citrix XenApp - Applicatio... | +

https://www.espace-citoyens.net/ville-tarnos/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemandeReservation/4/114966/12/7

Rechercher

Les plus visités | Débuter avec Firefox | Boîte de réception - m... | Facebook | Marmiton : 60000 rece... | GMAIL | ju | MAIRIE | MAISON | PRATIQUE | (1) Skype

TARNOS

MON ACCUEIL | ACTUALITÉS

Bonjour Madame TOULEMONDE.
Dernière connexion le 11/12/2016 à 10:46

ENFANCE
RÉSERVATION

Durée approximative de cette démarche
5 mn

LA DÉMARCHE

RESTAURATION SCOLAIRE

Vous allez réserver ou annuler la réservation d'un repas dans le cadre de la Restauration Scolaire.
N'oubliez pas que vous ne pouvez intervenir que lorsque vous êtes dans le délai de 15 jours avant la date du repas concerné (conformément au règlement intérieur de la restauration).
Tous les repas réservés sont en principe facturés. Les repas consommés sans réservation font l'objet d'une surfacturation de 30 %.
En cas d'absence de votre enfant pour motif justifié, vous pouvez, si le délai est dépassé, vous rendre sur l'onglet "Signalement d'Absence" et nous joindre le justificatif qui autorisera l'annulation de la facturation du repas concerné.

ANNULER LA DÉMARCHE | COMMENCER >

© 2016 Ville de tarnos | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | AIDE

Vous pouvez réserver sur une périodicité (par exemple, tous les lundis, tous les jeudis)

Menu et réservation | Mair... | Publication - Espace Citoy... | Gestion de la relation cito... | Zimbra: Réception (502) | Citrix XenApp - Applicatio... |

https://www.espace-citoyens.net/ville-tarnos/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemandeReservation/4/114966/12/7

Les plus visités | Débuter avec Firefox | Boîte de réception - m... | Facebook | Marmiton : 60000 rece... | GMAIL | ju | MAIRIE | MAISON | PRATIQUE | (1) Skype

ANNULER LA DÉMARCHÉ ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Charlotte - Restauration Scolaire - du 01/09/2016 au 07/07/2017 - 1-Restaurant Félix Concarret - Félix concarret 1

Semaine | Mois | Réservations du 01/12/2016 au 10/01/2017 | Décembre 2016 | Appliquer une périodicité

Modification apportées ici | Réservations antérieures en attente d'instruction | Tout cocher / Tout décocher

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
48	28/11	29/11	30/11	01/12 Repas <input type="checkbox"/>	02/12 Repas <input type="checkbox"/>	03/12	04/12
49	05/12 Repas <input type="checkbox"/>	06/12 Repas <input type="checkbox"/>	07/12	08/12 Repas <input type="checkbox"/>	09/12 Repas <input type="checkbox"/>	10/12	11/12
50	12/12 Repas <input type="checkbox"/>	13/12 Repas <input checked="" type="checkbox"/>	14/12	15/12 Repas <input checked="" type="checkbox"/>	16/12 Repas <input type="checkbox"/>	17/12	18/12
51	19/12	20/12	21/12	22/12	23/12	24/12	25/12

Menu et réservation | Mair... | Publication - Espace Citoy... | Gestion de la relation cito... | Zimbra: Réception (502) | Citrix XenApp - Applicatio... |

https://www.espace-citoyens.net/ville-tarnos/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemandeReservation/4/114966/12/7

Les plus visités | Débuter avec Firefox | Boîte de réception - m... | Facebook | Marmiton : 60000 rece... | GMAIL | ju | MAIRIE | MAISON | PRATIQUE | (1) Skype

MON ACCUEIL | ACTUALITÉS

Bonjour Madame TOULEMONDE.
Dernière connexion le 11/12/2016 à 10:48

Durée approximative de cette démarche
5 mn

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHÉ < RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

ENFANCE RÉSERVATION

RÉSERVATION
Charlotte - Restauration Scolaire - du 01/09/2016 au 07/07/2017 - 1-Restaurant Félix Concarret - Félix concarret 1

Le demandeur

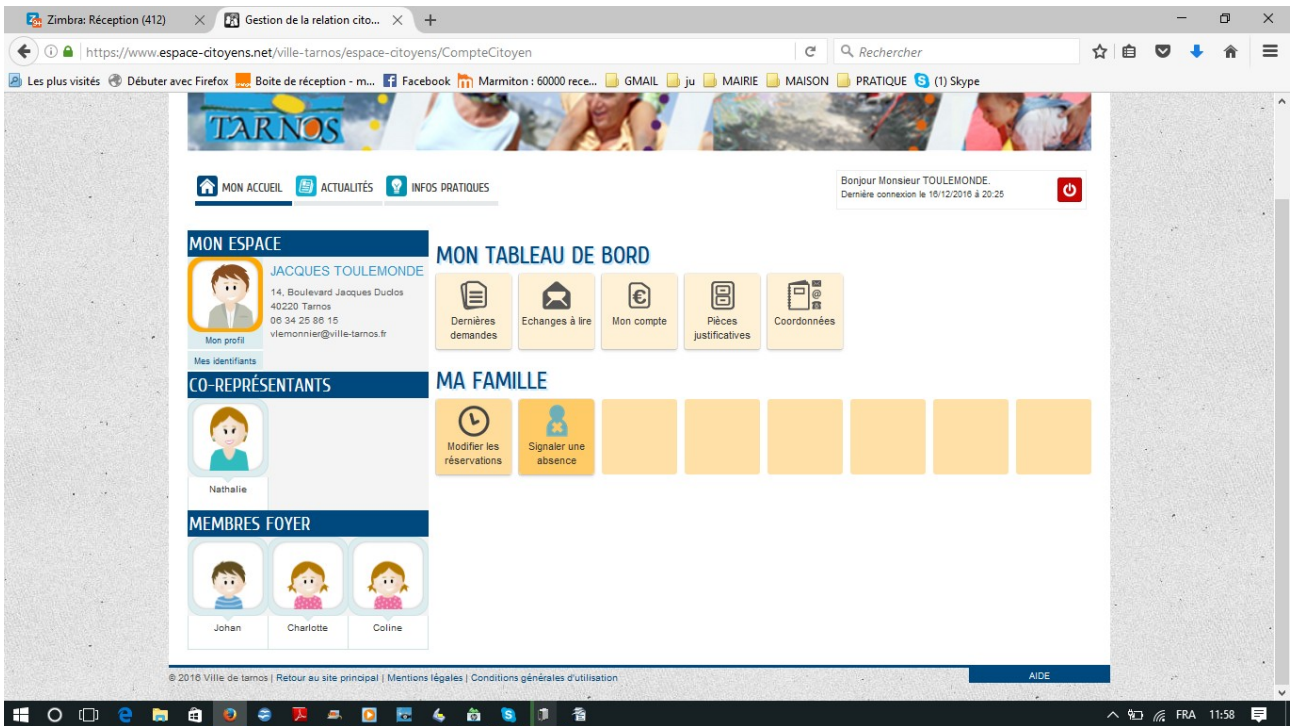
La demande

mardi 13/12/2016 Repas	jeudi 15/12/2016 Repas
---------------------------	---------------------------

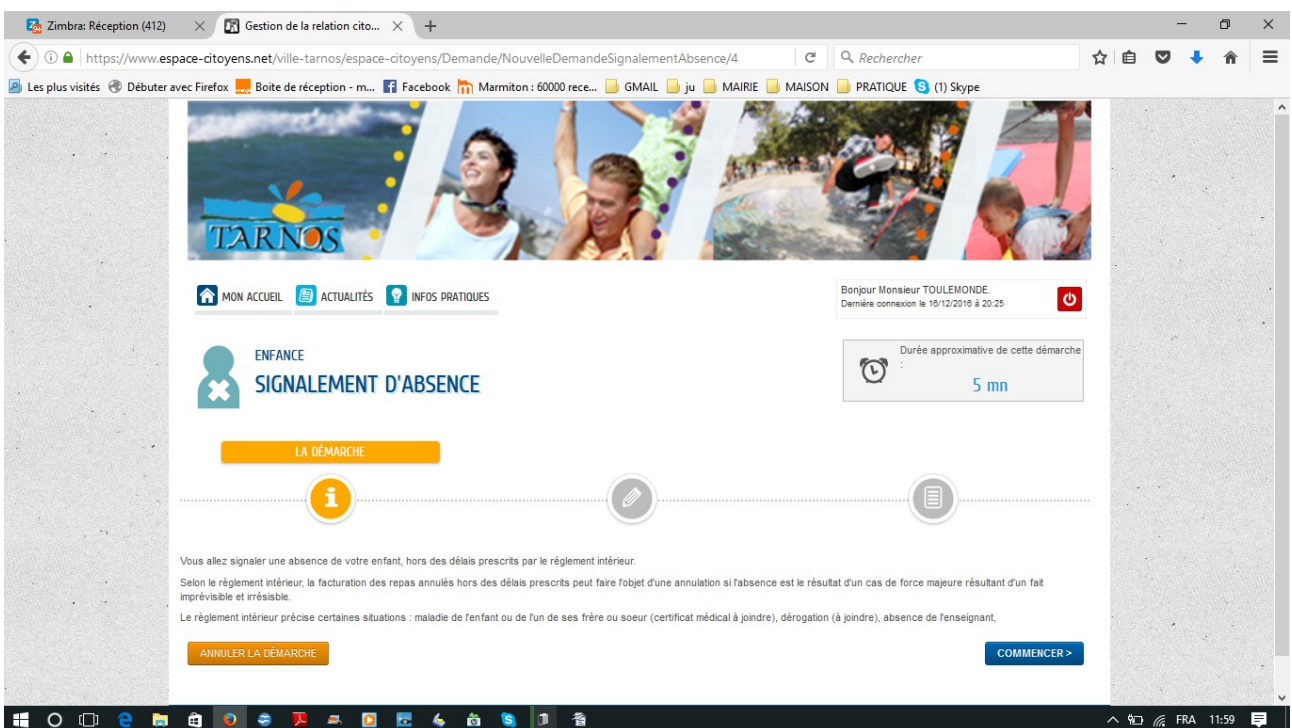
Un mail vous indiquera la prise en compte de votre demande, puis de votre réservation.

Pour signaler une absence

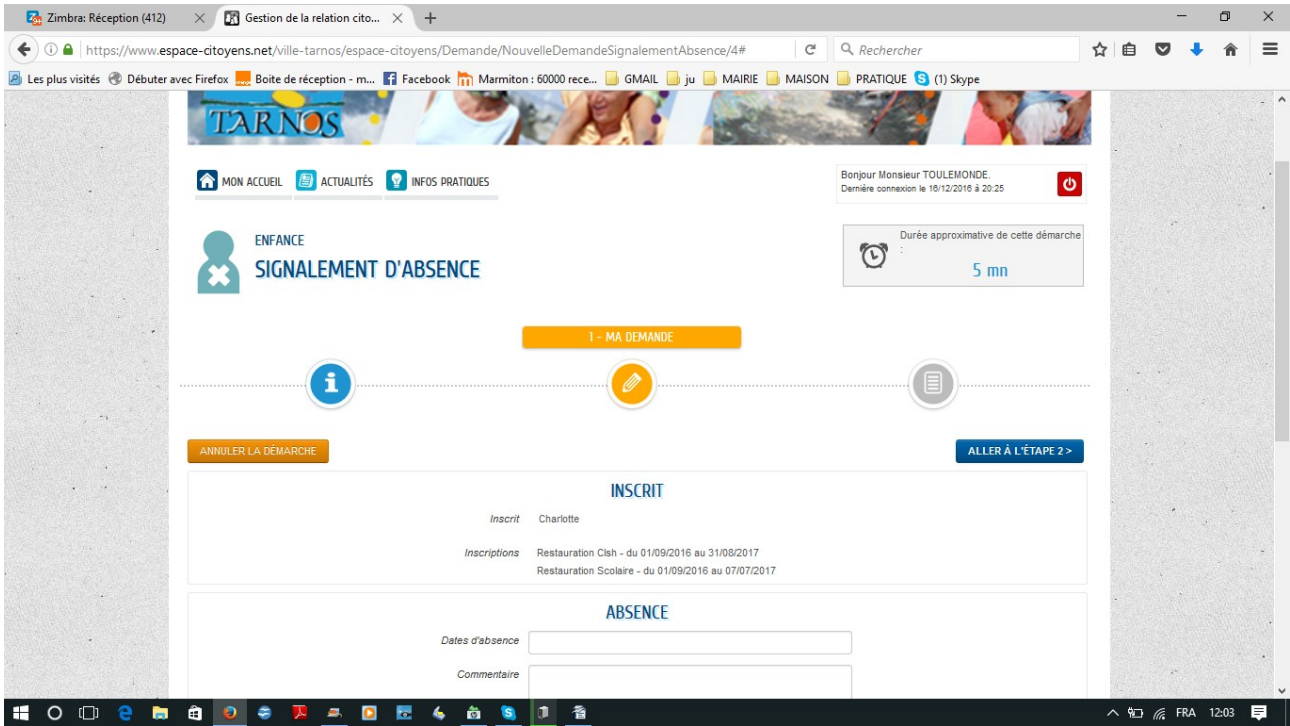
Sur votre page d'accueil,



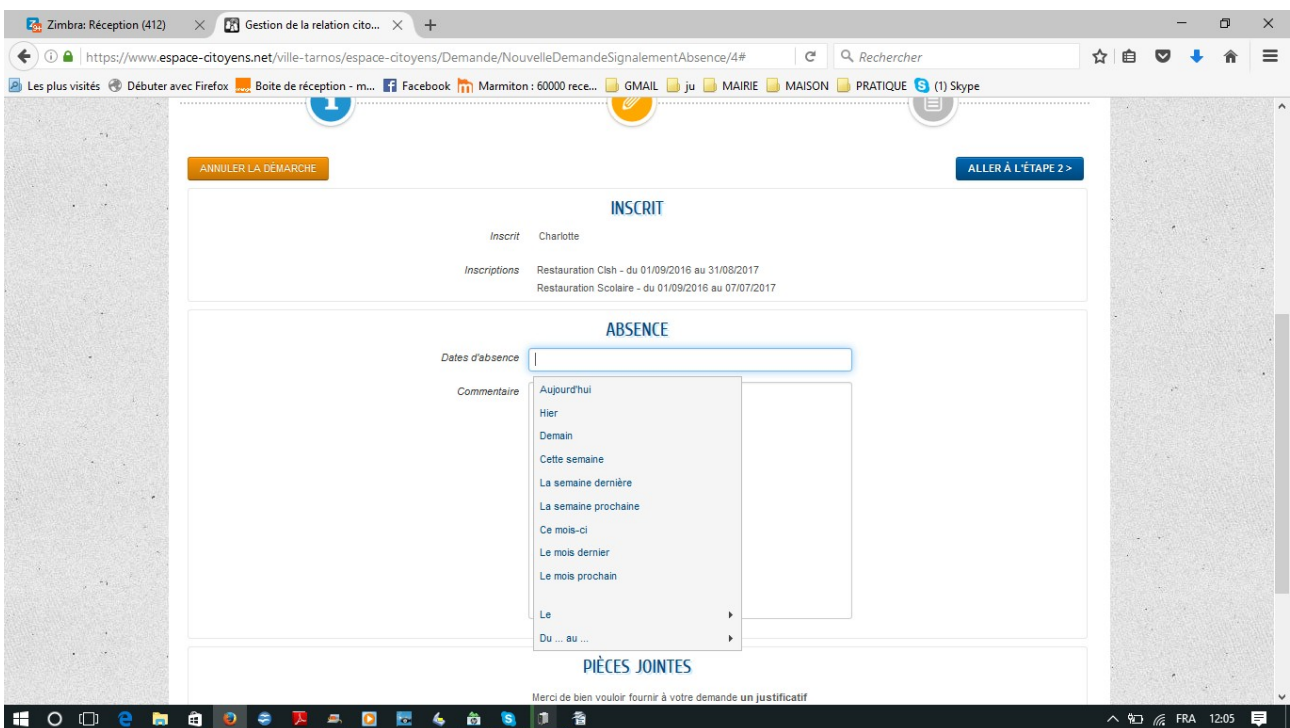
cliquer sur le bouton « Signaler une absence »



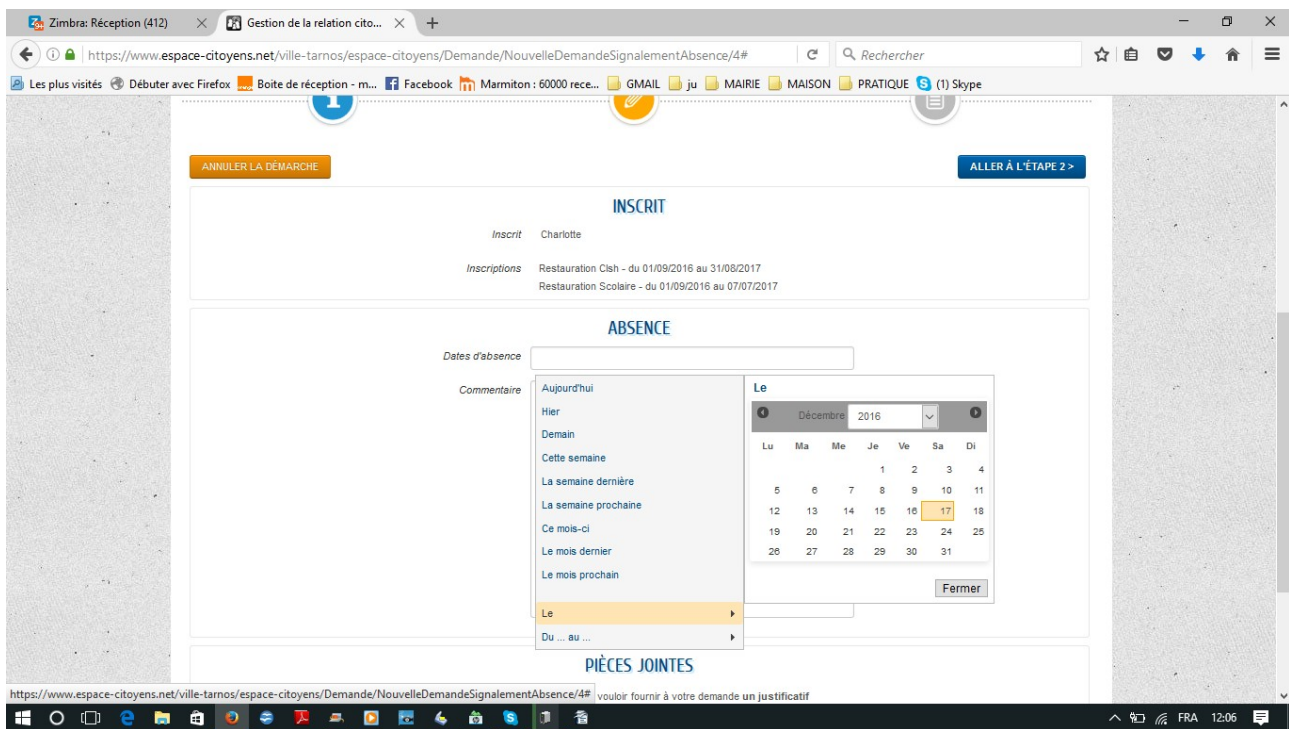
Cliquer sur commencer



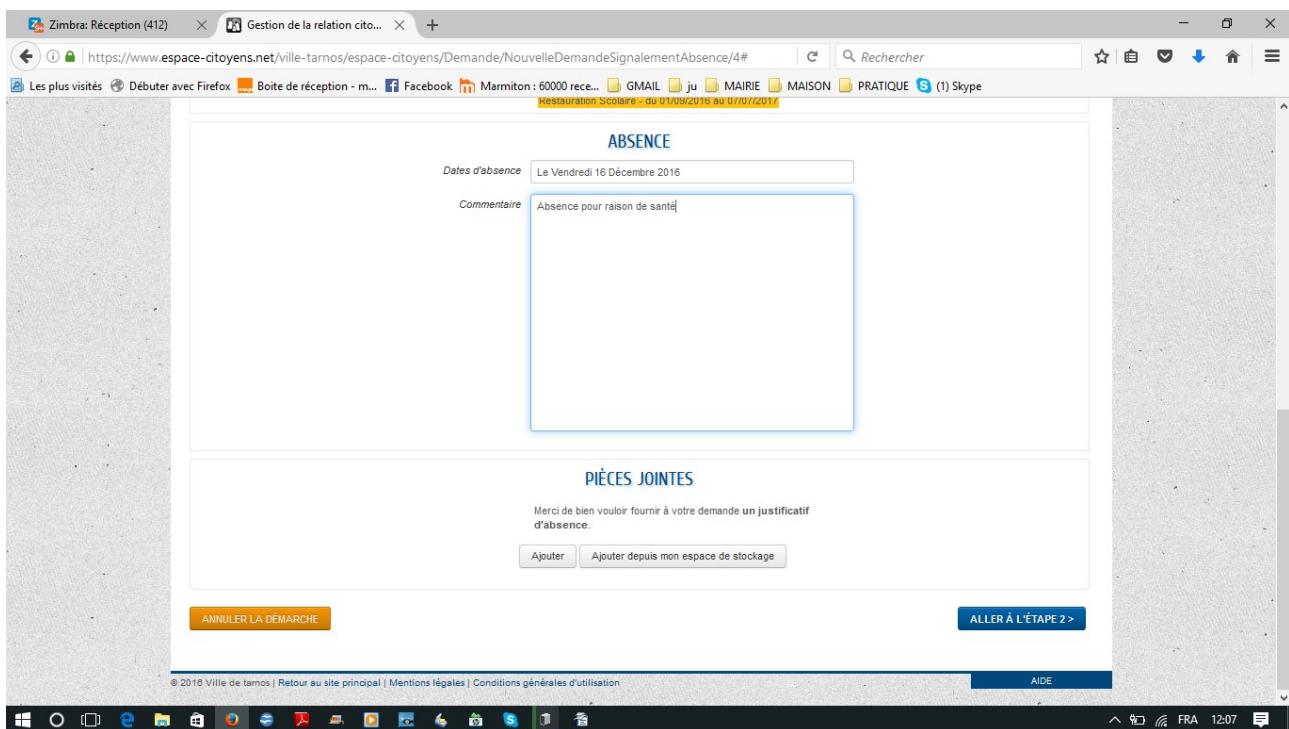
Cliquer dans la barre d'espaceur correspondant à date d'absence



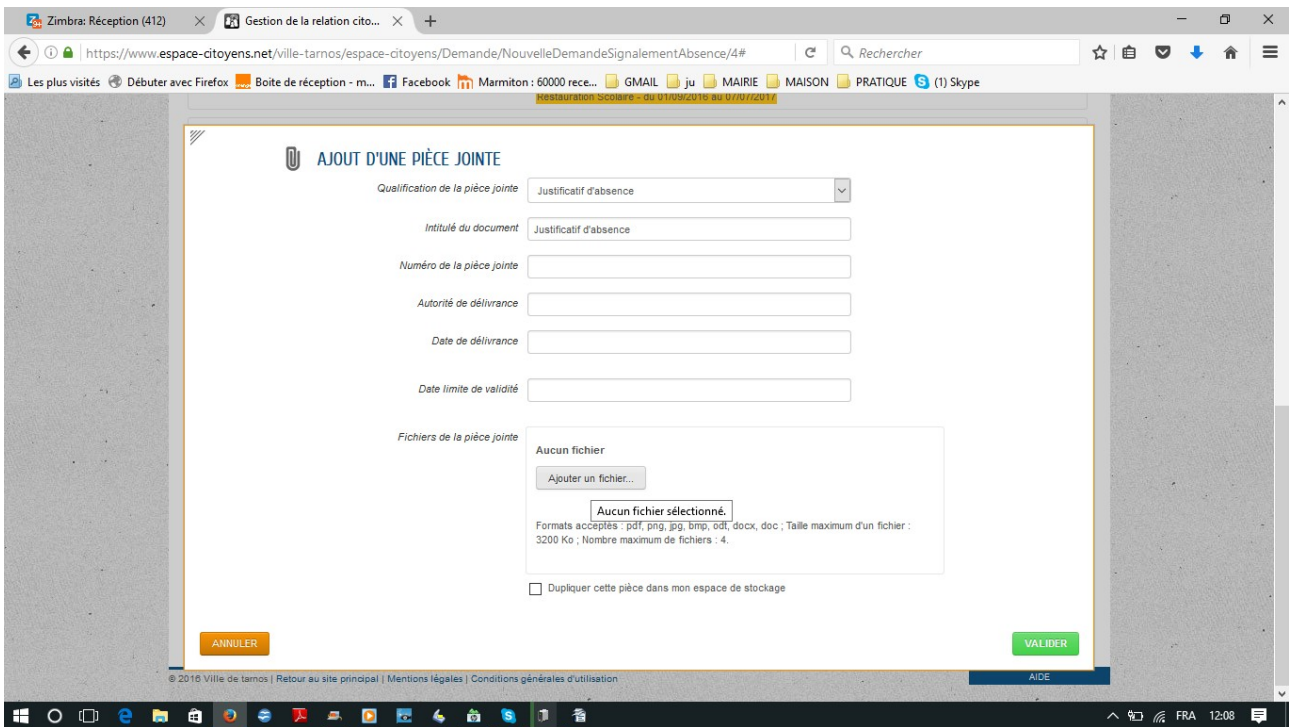
Choisir la précision
Si vous voulez préciser une date, aller sur « Le... », un calendrier apparaîtra



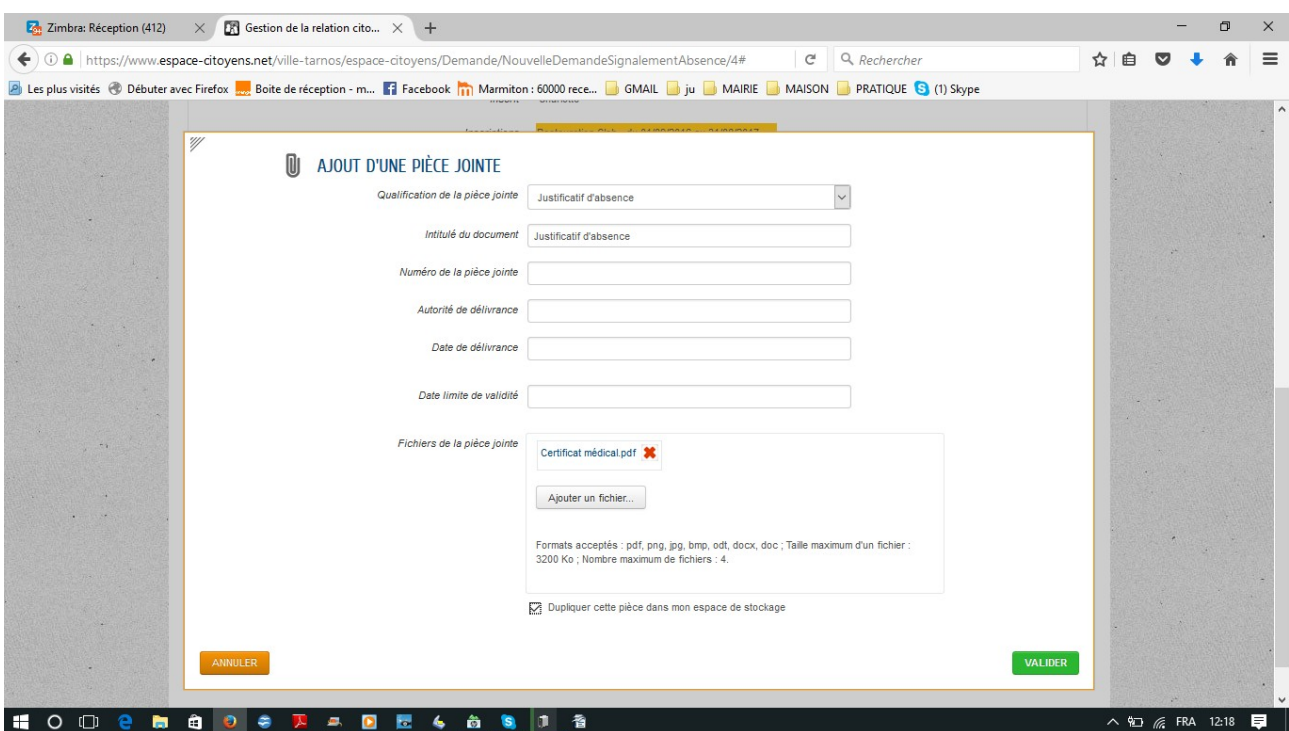
Plus bas, dans le même écran, préciser le motif dans « commentaire »



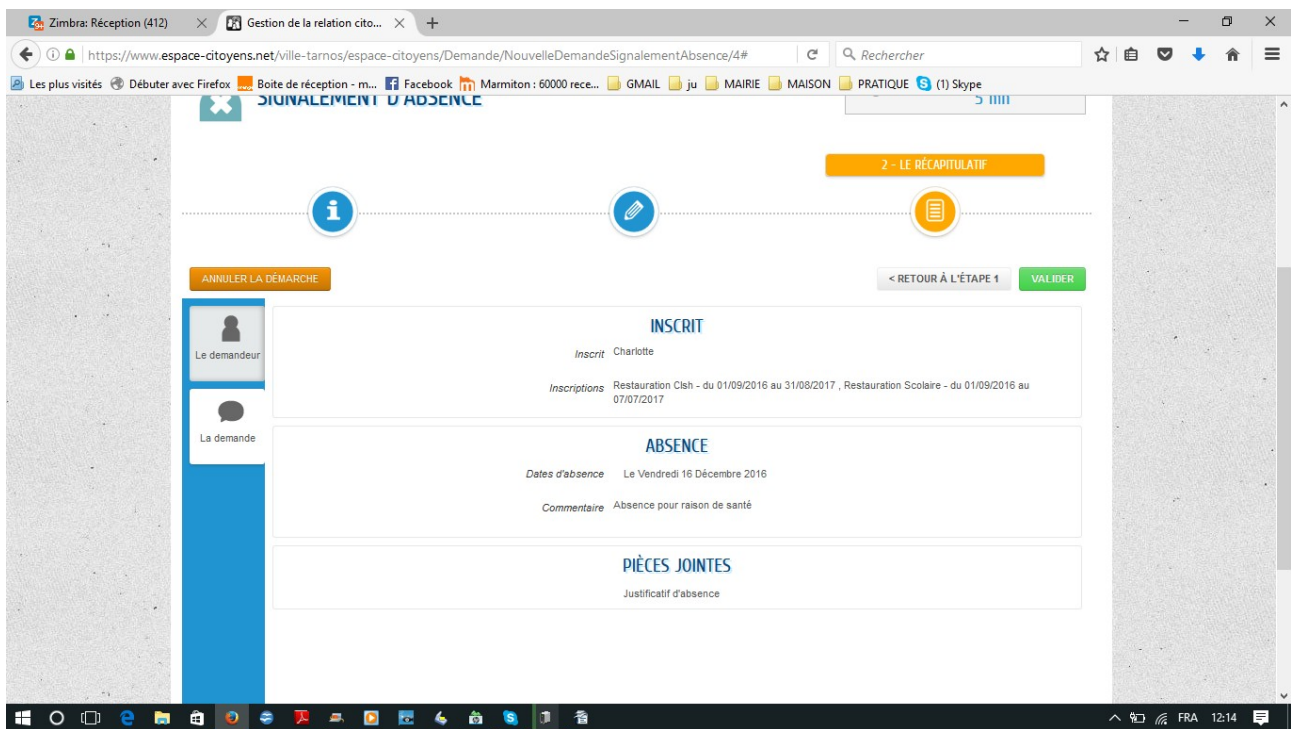
Puis, plus bas, dans le même écran, joindre le justificatif en cliquant sur « ajouter »



Une nouvelle fois « ajouter un fichier »



**Si vous souhaitez conserver la pièce dans votre espace de stockage*, pensez à cocher la case.
Puis cliquer sur «valider»
Puis aller à l'étape 2**



**Le récapitulatif de la demande apparaît.
Cliquer sur le bouton « valider » en bas de l'écran à droite**

***Vous disposez, sur votre compte, d'un espace de stockage de document où vous pouvez enregistrer ce que vous souhaitez (attestation CAF, dérogation, certificat de domiciliation...).**
Cet espace est sécurisé : vous serez le seul à pouvoir accéder aux documents qui y sont stockés (les services de la ville n'y auront pas accès)
Vous pouvez consulter les documents installés sur votre espace de stockage en cliquant sur le bouton « Pièces justificatives » de votre tableau de bord.

