



**LA VILLE DE TARNOS (12 692 habitants – Sud Landes / Proximité Bayonne)  
RECRUTE POUR LA DIRECTION DE L'EDUCATION  
DE L'ENFANCE ET DE LA JEUNESSE**

**SERVICE EDUCATION  
2 ATSEM**

**Temps complet 35h00**

**POSTES A POURVOIR A PARTIR DU 26 août 2024**

**Catégorie C – Cadre d'emplois des ATSEM**

(Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles)

**Titulaire du CAP Petite Enfance et du Concours d'ATSEM (conditions obligatoires)**

**Par voie statutaire, mutation, détachement**

Le Service Éducation est un des services de la Direction de l'Éducation, de l'Enfance et de la Jeunesse. Ce service est composé de 13 ATSEM et de personnels de renfort sur les temps d'interclasse.

Sous l'autorité de la Responsable du service Éducation, vous serez chargé(e), d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène et la sécurité des jeunes enfants accueillis en classe maternelle. Vous assurez également la mise en propreté des locaux et les matériels servant directement aux enfants.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

**Participation à la mise en œuvre et à la construction du projet éducatif en collaboration avec l'équipe enseignante et municipale**

**Assistance aux enseignants pour les différentes activités de la classe (pendant le temps scolaire)**

- Assurer l'ouverture et la fermeture des classes
- Assister l'enseignant dans le quotidien de la classe (accueil des familles et enfants)
- Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens
- Fabriquer des éléments éducatifs simples
- Préparer les goûters d'anniversaire ou collations
- Participer et/ou animer sous la responsabilité de l'enseignant un atelier.
- Organiser la sieste sous la responsabilité de l'enseignant
- Accompagner les enfants et les enseignants lors de sorties scolaires après accord de l'autorité territoriale
- Transmettre à l'enseignant toutes informations jugées utiles
- Assurer dans la limite des prérogatives des ATSEM les relations quotidiennes avec les parents et les relations ponctuelles avec les personnels des équipes spécialisées ou des partenaires

**Assistance et aide pour l'hygiène et la sécurité et le développement de l'autonomie des enfants**

- Veiller à l'accueil et au bien être des enfants accueillis
- Assurer l'hygiène des enfants (accompagnement aux sanitaires, habillage, déshabillage des enfants)
- Assurer la sécurité des enfants, prévenir l'accident et procéder aux gestes de premier secours
- Réaliser de petits soins et gestion de la pharmacie
- Suivre et appliquer les PAI
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Adopter des attitudes éducatives et gérer les conflits
- Accueillir un enfant porteur de handicap ou à besoins éducatifs particuliers

**Accueil et animation de la pause méridienne**

- Accueillir les enfants lors du temps du repas (effectuer service à table)
- Contribuer et participer à leur éducation et hygiène alimentaire et les éveiller au goût
- Organiser la pause méridienne et l'animer dans le respect du projet éducatif
- Faire un bilan des activités interclasse proposées et commander le matériel nécessaire
- Assurer le pointage des enfants et la transmission des données au service administratif

### **Hygiène des locaux**

- Assurer l'hygiène quotidienne des locaux (nettoyage de la classe après activités, maintien en état de propreté les sanitaires,...)
- Assurer le grand nettoyage des locaux pendant les vacances scolaires

### **PROFIL DEMANDE :**

#### **Titulaire du CAP Petite Enfance et du Concours d'ATSEM (conditions obligatoires)**

- Connaissances de la psychologie de l'enfant et des besoins (physiques, moteurs et affectifs) des jeunes enfants
- Connaissances du programme et des objectifs de l'école maternelle
- Connaissance des techniques d'animation (jeux et d'activités) et des matériaux et matériels utilisables par les enfants
- Notions liés aux handicaps
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance et application du projet éducatif de la Collectivité
- Maîtrise des règlements et consignes en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention sanitaire
- Sens de la pédagogie et de l'écoute
- Qualités relationnelles
- Sens aigu du service public
- Réactivité et disponibilité
- Esprit d'initiative
- Capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- Discrétion professionnelle

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Temps de travail : 37h30 en moyenne (horaires variant en fonction des périodes scolaires et de vacances) les lundis-mardis-jeudis-vendredis
- Congés à prendre en période de vacances scolaires
- Travail en équipe et en transversalité
- Relations externes (équipe enseignante, partenaires, familles...)

### **REMUNERATION**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération

Pour tout renseignement contacter le service Ressources Humaines 05 59 64 34 42

### **CANDIDATURE :**

Postuler en ligne : <http://www.ville-tarnos.fr/> rubrique « Ma Mairie » - Emploi et Stages

### **Ou**

Adresser une lettre de motivation et CV à :

**Monsieur le Maire**

**Service des Ressources Humaines**

**Hôtel de Ville 14 Boulevard Jacques Duclos - 40220 TARNOS**

**Date de limite de dépôt des candidatures : 30 avril 2024**