



**LA VILLE DE TARNOS (12 800 habitants – Sud Landes / Proximité Bayonne)  
RECRUTE POUR LA DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT ET DU PATRIMOINE**

**1 AGENT DE MAÎTRISE DES ESPACES VERTS**

**Emploi permanent - Temps complet 35h**

**Catégorie C - Cadres d'emplois des agents de maîtrise**

**Par voie statutaire, mutation, détachement ou contractuelle**

**POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

La municipalité de Tarnos revendique clairement sa démarche de « Ville jardin ». Dotée de plus de 72 % d'espaces inconstructibles, c'est une volonté politique forte que de préserver les espaces verts et naturels de la ville et de les valoriser que ce soit en terme de qualité de vie pour les habitants que par souci de maintien du patrimoine écologique du territoire.

**Dans ce cadre, vous travaillez sous la responsabilité du Technicien de la Régie Espaces Publics êtes chargé·e, au sein d'une équipe de 4 agents, de l'entretien et de l'embellissement des espaces verts de la collectivité. Vous participez également à des missions polyvalentes selon les nécessités du service.**

Le Service des Espaces verts, composé de 24 agents, se découpe en 4 équipes. Ce service fait partie de la Régie des Espaces Publics au côté des services Ville Propre et Voirie. Cette régie est placée sous la responsabilité d'1 technicien, 6 agents de maîtrise et 39 agents non encadrants.

Les Régies Espaces Publics (46 agents) et Bâtiment (20 agents) sont rattachés à la Direction de l'Aménagement et du Patrimoine (80 agents).

**MISSIONS PRINCIPALES**

- Assurer l'encadrement et le pilotage d'une équipe pluridisciplinaire d'entretien et d'embellissement de l'espace public ;
- Définir et répartir les activités entre les agents. Préparer les plannings hebdomadaires et les demandes d'intervention récurrentes, assurer le traitement des demandes d'interventions reçues ;
- Transmettre les consignes et veiller à leur application, contrôler la qualité du travail et mesurer les résultats obtenus ;
- Évaluer les moyens nécessaires à la mise en œuvre des activités et définir les ajustements et améliorations nécessaires notamment dans le cadre de la gestion différenciée des espaces ;
- Piloter les opérations et en assurer la coordination avec les autres services ;
- Prendre part à la conception de projets, être force de proposition pour l'embellissement de son secteur en cohérence avec une gestion raisonnée des espaces, respectueuse de l'environnement ;
- Assurer la communication interne sur l'activité de l'équipe et relations avec les usagers ;
- Participer aux tâches d'exécution avec l'équipe sur le terrain (tonte, taille, arrosage, plantations etc.) ;
- Faire respecter les règles du protocole et les règles d'hygiène et de sécurité au travail. Vérifier l'adéquation des habilitations et permis des agents avec leurs missions ;
- Valoriser le travail des agents sur le logiciel métier ASTECH ;

- Être le relai de la direction auprès des équipes de terrain en prolongement du responsable de service, notamment pour la transmission et l'application des notes de service et des différentes informations à caractère général ou spécifique à la Direction ;
- Participer à la gestion des ressources humaines sous la responsabilité de sa ligne hiérarchique (traitement et suivi de divers tableaux) ;
- Effectuer les entretiens d'évaluation professionnelle et participer à la gestion de déroulement de carrière des agents, notamment leur plan de formation ;
- Dans un contexte de polyvalence de nos équipes et d'optimisation du service public, l'agent peut être amené ponctuellement à effectuer d'autres missions auprès des autres services Régie Espaces Publics de la commune ;
- Dans un contexte de rationalisation des interventions, des missions de propreté urbaine sont également envisagées.

Remarque : Le temps de travail consacré aux tâches administratives est estimé à 20 %. Le reste est dédié aux activités de terrain dont une grande part en participation à l'exécution des travaux de l'équipe

### **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

- Maîtriser les techniques d'utilisation des matériels et outillages (tondeuses, débroussailleuse, taille haie et tronçonneuse) ;
- Capacité à l'encadrement d'une équipe ;
- Capacités à rendre compte ;
- Capacité d'organisation ;
- Connaissances du réseau d'arrosage intégré ;
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels ;
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et sécurité propres au domaine d'activité et les règlements de la Collectivité ;
- Avoir le sens du service public ;
- Être polyvalent(e), autonome, avoir la capacité de prendre des initiatives ;
- Avoir le sens de l'organisation, être consciencieux(se) et rigoureux(se) ;
- Être ponctuel(le), assidu(e) et se rendre disponible ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Aptitude à se former notamment sur les évolutions techniques.

### **PROFIL DEMANDE**

- Diplôme requis : CAP et/ou Bac Pro « aménagements paysagers » ;
- Expérience exigée dans le domaine des espaces verts
- Connaissances des végétaux et de la gestion différenciée
- Permis de conduire B ; le permis EB (remorque) sera apprécié
- CACES R482 catA (ancien R372-1 - conduite tondeuse auto portée, mini-pelle)
- CACES R486 catB (ancien R386-1B -nacelle multidirectionnelle)
- AIPR

## **CONTRAINTE D'EXERCICE**

- Travail en extérieur
- Tâches physiques et risques liés à la conduite d'engins
- Travail ponctuellement le week-end et jours fériés si nécessité de service
- Horaires : 8h30-12h / 13h-17h - Horaires d'été : 7 h à 14 h

## **REMUNERATION**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération

## **VOUS POUVEZ CANDIDATER**

1. **en ligne directement sur le site Internet de la Ville de TARNOS**  
<http://www.ville-tarnos.fr/> rubrique « Ma Mairie » - Emploi et Stages – Postuler à une Offre – « Agent des Espaces Verts »
2. **ou adresser une lettre de motivation et CV**  
**par voie postale à** Monsieur le Maire  
Service des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville 14 Boulevard Jacques Duclos - 40220 TARNOS  
  
**ou par mail : [ressources.humaines@ville-tarnos.fr](mailto:ressources.humaines@ville-tarnos.fr)**

<p><b>DATE DE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : SAMEDI 10 AVRIL 2021</b></p>
---

*Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Service des Ressources Humaines par mail à l'adresse suivante : [ressources.humaines@ville-tarnos.fr](mailto:ressources.humaines@ville-tarnos.fr) Si besoin, un agent du service Ressources Humaines vous recontactera par téléphone.*